



CAHIER TECHNIQUE EXPOSITION- RENCONTRES



SOMMAIRE

1- Informations générales.....	4
2- Hôtels	6
3- Installation / Désinstallation	7
4- Votre stand	9
5- ANNEXES.....	10

BIENVENUE !

Vous trouverez ici les principales informations relatives à votre participation au congrès DSF 2024.

Ce guide est destiné à faciliter votre préparation et votre installation, à vous **indiquer les démarches obligatoires et indispensables**, vous éviter celles qui sont inutiles à un moment où votre temps est précieux.

Nous l'espérons le plus complet possible ; bien évidemment, nous restons à votre disposition pour toute information complémentaire.

Dans l'attente de vous accueillir prochainement.

Toute l'équipe de DSF

1- Informations générales

Contacts DSF

- **Noémie VIDRON**
Chargée de communication

04 79 26 60 83

n.vidron@domaines-skiables.fr

- **Agnès DARBON**
Responsable Administratif

04 79 26 60 74

a.darbon@domaines-skiables.fr

- **Cécile LESEC'H BIERMANN**
Référente Exposition-Rencontres

04 79 26 60 86

c.lesech@domaines-skiables.fr

Contact logistique Reims events

- **Louise VAN GOETSENHOVEN**
Chargée d'exposition et de logistique

Tél : 03 26 84 69 64

louise.vangoetsenhoven@reimsevents.com

Lieu du congrès

Reims events - Centre des congrès

12 boulevard du Général Leclerc

51722 REIMS CEDEX

Les horaires

CALENDRIER DE L'EXPOSITION

Jours et horaires impératifs de livraison :	A partir du lundi 23 septembre de 9h00 à 12h00 et de 14h à 17h00 Nous nous réservons le droit de refuser toute livraison en dehors des dates précisées.
Jour et horaires d'installation des exposants :	Mardi 01 octobre 2024 de 15h à 17h et mercredi 02 octobre de 9h à 11h Pendant le montage des stands, il est obligatoire pour chaque exposant de prévoir un responsable sur son stand afin d'éviter pertes et vols et de porter votre badge exposant.
Jours et horaires de la manifestation :	Mercredi 02 octobre de 09h à 18h Jeudi 03 octobre de 09h à 15h30
Jour et horaires de démontage des stands :	Jeudi 03 octobre de 15h30 à 18h30 Jusqu'à l'enlèvement complet des stands, il est obligatoire pour chaque exposant de prévoir un responsable sur son stand afin d'éviter pertes et vols.

Ouverture du bâtiment : les dépassements des horaires indiqués ci-dessus pour l'installation et le démontage des exposants seront facturés par Reims event 410 € HT de l'heure, à l'exposant.

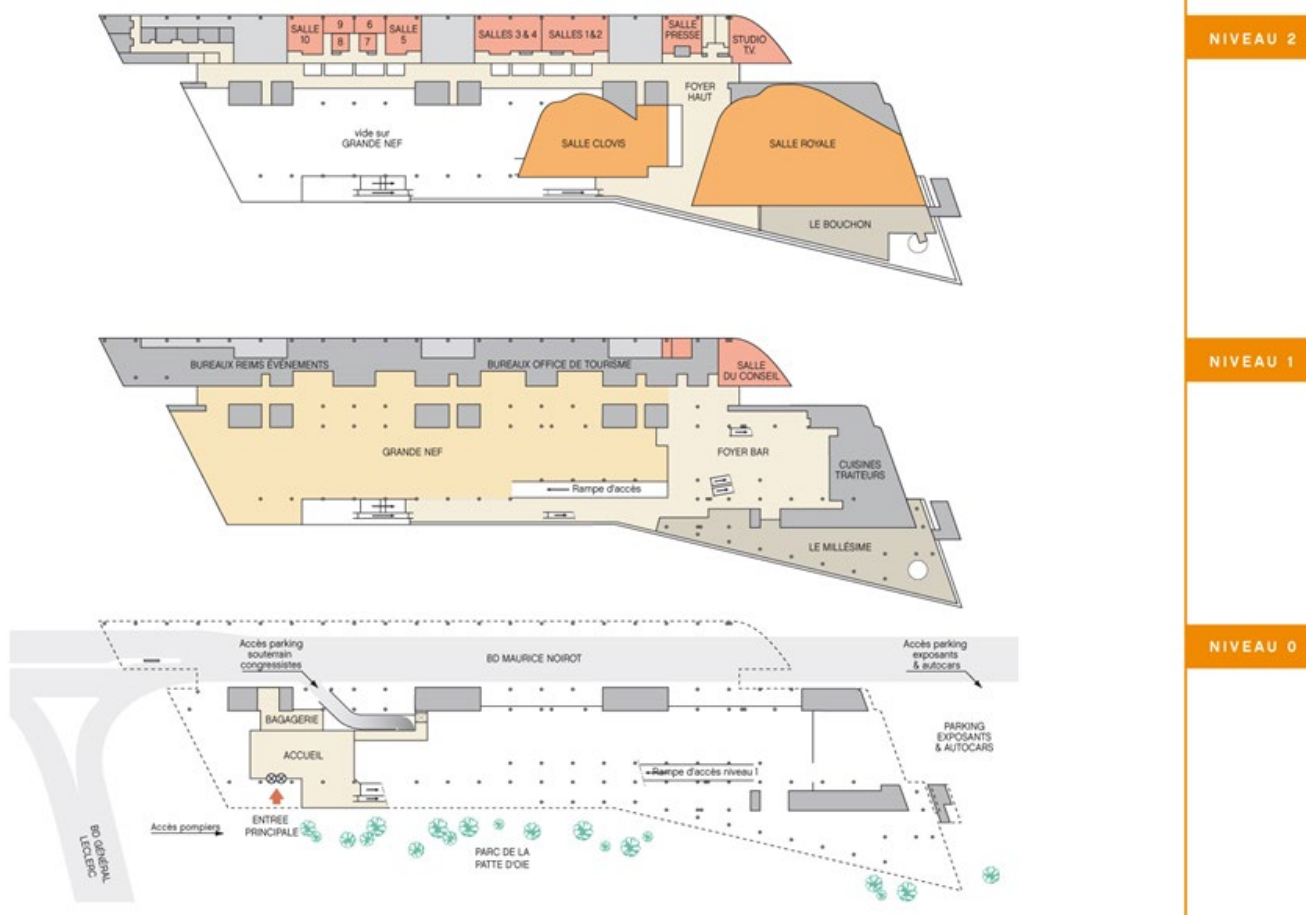
Plan d'accès

Accès : Boulevard Urbain de Reims, sortie « Reims centre »



Plan des espaces

NIVEAUX 0, 1 & 2



2- Hôtels

Cette année nous innovons avec la mise en place d'une plateforme dédiée à la réservation des chambres d'hôtel pour vos équipes. En passant par cette plateforme, vous bénéficierez de tarifs privilégiés.

Pour vous rendre sur la plateforme de réservation, utilisez les 2 solutions suivantes :

<https://www.congresdsf.fr/> et descendre la page jusqu'à l'image « Où dormir ? », vous serez redirigé sur la plateforme de réservation.

Ou cliquez sur le lien suivant :

<https://hotelscongresdsf-reims.groupcorner.com/fr>

3- Installation / Désinstallation

Livraison de votre matériel

Vous avez la possibilité de faire livrer vos colis à partir du lundi 23 septembre :

- de 09h00 à 12h00 et de 14h à 17h00

L'acheminement des colis vers le lieu d'exposition peut se faire par :

- ✓ Monte-charge (1,27 m (l) x 2,58 m (L) x 2,10 m (h)). Charge maximum 1600 kg. Accès depuis niveau 0, -2 et -3
- ✓ Rampe d'accès (pente 8%), 3,30 m (h) x 3,40 m (l). Accès depuis niveau 0.

IMPORTANT : chaque colis devra être identifié. *Merci d'utiliser IMPERATIVEMENT l'annexe 1 « Fiche d'identification des colis » dûment remplie.*

Rappel : tout colis, non correctement identifié et livré en dehors de la période de livraison ci-dessus précisée, sera refusé. Les livraisons seront effectuées sous votre responsabilité. En aucune manière, celle du Centre des congrès ne pourra être engagée.

Reims events ainsi que DSF ne sont nullement responsables en cas de vol ou dégradation sur votre stand. Nous vous conseillons donc de laisser votre emplacement sous la surveillance d'au moins une personne de votre équipe, aussi bien durant votre installation, qu'à l'ouverture de l'exposition au public et lors du démontage. Des prestations de gardiennage peuvent vous être proposées.

Parking des exposants

Accès boulevard Maurice Noirot – 51100 REIMS

Reims events met gracieusement à disposition une place de parking, non gardiennée, par stand, dans la limite des places disponibles. Pour les autres véhicules un stationnement en parking souterrain est possible. Le stationnement a lieu aux risques et périls des propriétaires de véhicules, les droits perçus n'étant que des droits de stationnement et non de gardiennage. Une autorisation de stationnement vous sera remise soit au commissariat général soit à l'accueil le jour du montage.

Le parking des exposants est fermé en dehors des horaires indiqués au paragraphe

« *1- Informations générales* ».

Badge exposant pendant le montage

Pour des raisons réglementaires et sécuritaires, il est nécessaire au personnel du centre des congrès et de DSF de pouvoir vous identifier à tout moment.

Merci donc de porter impérativement votre badge vous donnant accès au congrès même pendant l'installation de votre stand. Ce badge vous sera fourni lors de votre inscription

Conditions d'aménagement

Le montage et le démontage des stands devront s'effectuer impérativement à la date et aux heures prévues par l'organisateur de l'exposition. Vous devrez laisser vos emplacements, et notamment les cloisons de stand, dans l'état où vous les aurez trouvés. Il est interdit de clouer, de visser ou de coller sur la structure. Toute détérioration vous sera facturée par Reims events.

Il est absolument interdit de procéder :

- À tous travaux touchant les circuits électriques, informatiques et téléphoniques, les canalisations d'eau ou de vidange, les monte-charges, les ascenseurs et les tranchées de canalisations.
- À tous percements de trous pour accrochages ou scellements
- À l'accrochage au-dessus des stands
- À la dépose des portes, des fixations d'antenne, etc.

Les réparations des dommages consécutifs à l'inobservation des clauses ci-dessus seront intégralement à votre charge.

Utilisation scotch double face

Afin de préserver le revêtement des espaces, nous vous remercions de bien vouloir utiliser pour la pose de moquette un scotch double face, type : Scotch double face toilé supérieur repositionnable ;

Type recommandé : REVTEX 76 rue Pierre DELORE – 69008 LYON - contact : Monsieur MARTIN, tél. : 06 13 41 00 12, fax : 04 37 03 14 30. Reims event peut en mettre à votre disposition sur devis.

Toute dégradation et/ou nettoyage du fait du non-respect de cette consigne vous seront facturés par Reims Event.

L'introduction dans le Centre des congrès de matériel de type signalétique, cloisons, panneaux décoratifs, tissus nécessite la présentation d'un procès-verbal de classement de réaction au feu de catégorie M1, en cours de validité.

Merci de bien vouloir transmettre ce(s) document(s) par mail à louise.vangoetsenhoven@reimsevents.com, avant le 18 Sept 2024

Pour du mobilier sur catalogue, l'annexe 7 devra être envoyé pour le 30 aout 2024 au plus tard. Pour les machines en mouvement, vous reporter au cahier des charges.

4- Votre stand

Stand clé en main

Pour rappel nos stands équipés sont livrés comme suit :

- ✓ Cloisons
- ✓ Enseigne
- ✓ Branchement électrique
- ✓ Une table et 2 chaises
- ✓ Un rail d'éclairage avec 3 spots de 100W



Merci de retourner complétés :

- ✓ *l'annexe 5 « Enseigne »*
- ✓ *l'annexe 3 « Plan »*
- ✓ *Pour toute demande de mobilier se reporter à l'annexe 6 pour des demandes spécifiques.*

5-ANNEXES

Annexe 1 - FICHE D'IDENTIFICATION DES COLIS

Les colis envoyés par les exposants devront remplir les conditions suivantes pour être acceptés :

Chaque colis devra porter l'étiquette fournie ci-dessous, dûment complétée

Livraison uniquement aux dates autorisées en page 5 du dossier technique

TOUT COLIS NE REMPLISSANT PAS CES DEUX CONDITIONS SERA REFUSE.

✂-----

EXPEDITEUR :

Adresse :

Nom du stand :

Nom de la personne à contacter :

N° de téléphone :

POUR :

Congrès des domaines skiabiles – Octobre 2024 : Livraison :

Sur stand (préciser nom et numéro) :

Bureau organisateur

Service Exposition

12 boulevard du Général Leclerc

51100 REIMS

Annexe 2 - REPRISE DES COLIS

L'enlèvement des colis devra se faire soit le jour du démontage, soit 24 heures après selon disponibilités des espaces ou stockage en extérieur non protégé avec gardiennage obligatoire.

Tout colis laissé sur stand **sans être identifié par un bordereau de stockage provisoire ci-dessous, dûment complété sera considéré abandonné et débarrassé par le service de ménage.**

✂-----

BORDEREAU DE STOCKAGE PROVISoire

(à remplir par l'exposant si un transporteur doit venir récupérer vos colis). Laissez ce bordereau en évidence sur vos colis bien fermés et sur le stand). Nous vous rappelons que la commande du transporteur se fait par vos soins, Reims events se charge de la remise au transporteur à son arrivée.

Nom de la manifestation : Congrès des Domaines Skiabiles - Octobre 2024

Nom de l'exposant :

N° du stand :

Détail concernant le type du matériel à stocker :

.....

Quantité :

Date de reprise : le/...../.....

Nom du transporteur :

Coordonnées où l'exposant peut être joint.

.....

Visa Exposant

BORDEREAU D'ENLEVEMENT

(à remplir par le technicien de Reims events le jour de l'enlèvement)

Date :/...../..... Heure :h.....

Nom de la personne chargée de l'enlèvement :

Nom de la société de transport :

COMMENTAIRES EVENTUELS :

.....
.....
.

Visa Reims Events

Visa transporteur

Annexe 3 - SCHÉMA D'INSTALLATION

Nom du stand ou Raison Sociale _____

Responsable du Stand _____ Nom et N° du Stand _____

L'introduction dans le Centre des congrès de matériel (signalétique, cloisons, panneaux décoratifs, tissus, etc...) nécessite la présentation d'un procès-verbal de classement de réaction au feu de catégorie M1, en cours de validité. Merci de bien vouloir transmettre ce(s) document(s) par courriel **avant Le 18 Sept 2024** (*si uniquement mobilier simple. Pour une commande de mobilier spécifique, votre demande devra parvenir avant le 30 août 2024*).

Pour les machines en mouvement, vous reporter au cahier des charges. Schématisez votre stand sur le quadrillage, à l'échelle de votre choix (préciser les côtes) Indiquez la position des allées, des cloisons de séparation ainsi que l'emplacement du mobilier, des machines et de la réserve si nécessaire, en utilisant des symboles suivants :

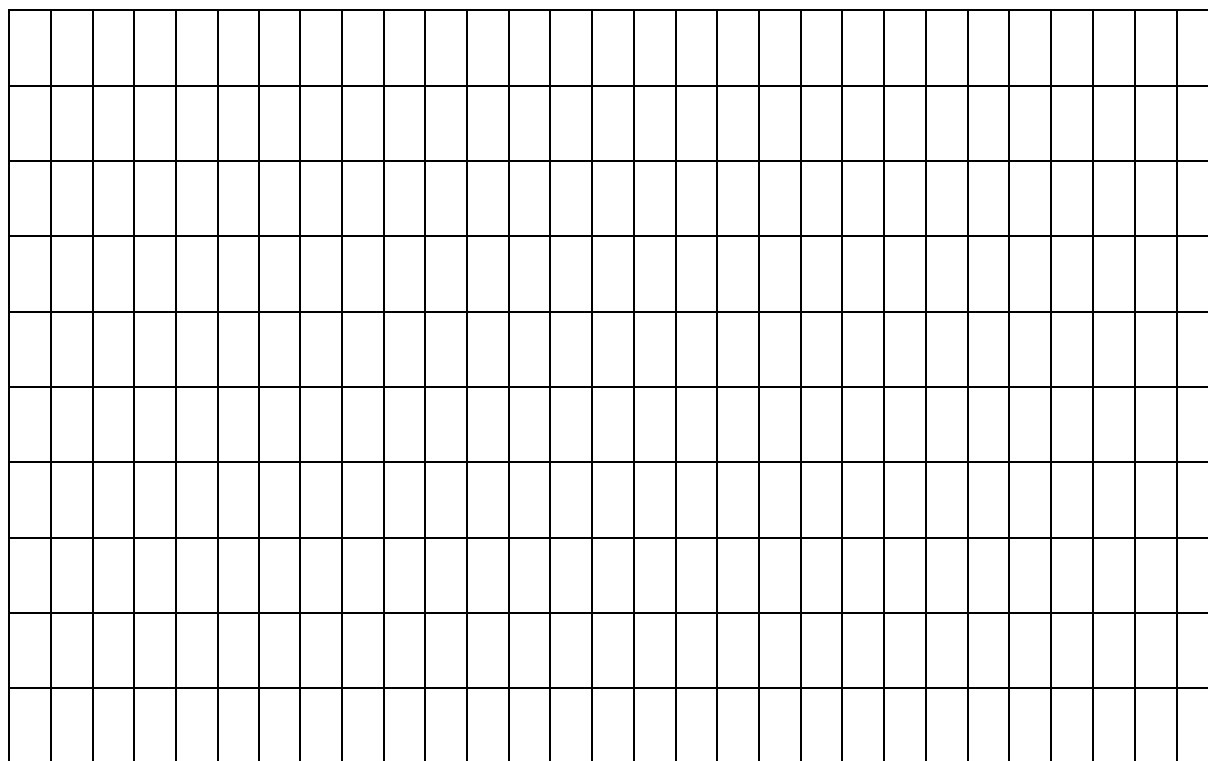
E = Electricité

I = connexion internet filaire P = rallonge sous moquette

S = rail spots

R = Réserve + porte (préciser le sens de l'ouverture)

Schéma : Charge au sol : 350Kg/m²



Document à retourner avant le **18 Sept 2024** (*si uniquement mobilier simple. Pour une commande de mobilier spécifique, votre demande devra parvenir avant le 30 août 2024*), au 12 boulevard du Général Leclerc λ 51722 Reims Cedex ou par mail à louise.vangoestenhoven@reimsevents.com

Signature et cachet de l'exposant	Fait à
	Le.....

Annexe 4 - FICHE D'IDENTIFICATION DE L'EXPOSANT OU DU STANDISTE

A RETOURNER IMPERATIVEMENT A REIMS EVENTS POUR TOUTE COMMANDE.

Nom ou Raison Sociale

Adresse de facturation

Numéro TVA intracommunautaire (code pays + numéro).....

Ou identification fiscal pays hors CEE (numéro)

Numéro Siret (France)

Contact de facturation

Téléphone Fax

Portable Site internet : www.

Responsable du Stand Nom et N° du Stand

Adresse email :@.....

Votre statut (merci de cocher la bonne case) : Entreprise, Association, institution

Votre secteur d'activité

.....

.....

FACTURATION : Envoi de la facture par : courrier, par e-mail :@.....

POUR LES FACTURES ADRESSEES A L'ETRANGER, COCHEZ ICI SI VOUS LA SOUHAITEZ SANS TVA : SANS TVA

TRES IMPORTANT : Si votre service comptabilité exige que figure sur la facture de Reims events un numéro de bon de commande, ou autres références, merci de nous l'indiquer ci-après ou nous envoyer le bon de commande administratif :

.....

Annexe 5 – ENSEIGNE

A RETOURNER AVANT 18 Sept 2024*

**(si uniquement mobilier simple. Pour une commande de mobilier spécifique, votre demande devra parvenir avant le 30 août 2024),*

Nom ou Raison Sociale

Responsable du Stand Nom et N° du Stand

Les enseignes en drapeau sont toutes normalisées et en lecture recto verso. Elles permettent d'identifier le stand. **L'enseigne est incluse dans le stand clé en main.**

Écrire en lettres majuscules et ne pas dépasser 24 caractères (2X12) au-delà, diminution de la police

Enseigne supplémentaire **41,00** **H.T.**

Écrire en lettres majuscules et ne pas dépasser 24 caractères (2X12) au-delà, diminution de la police

Cette annexe 5 est à joindre au bon de commande récapitulatif sur lequel sera reporté le montant H.T. de votre commande d'enseigne supplémentaire.

En cas d'annulation :

- Avant le 30 août 2024 : la totalité des sommes versées sera remboursée à l'exception de 25,00 € T.T.C. de frais de dossier.
- Entre le 09 septembre et le 18 septembre 2024 : retenue de 25,00 € T.T.C. de frais de dossier et 50% du solde dû.
- Après le 18 septembre 2024 : aucun remboursement ne sera effectué.

Signature et cachet de l'exposant	Fait à
	Le.....

Annexe 6 – CATALOGUE REIMS EVENT

1) AMÉNAGEMENT DU STAND

Ensemble 1 table (1,20m x 0,60m) + 2 chaises tissu noires pliantes	71,00 € H.T.
Chaise tissu noire pliante supplémentaire	13,00 € H.T.
Table supplémentaire (1,20m x 0,60m).....	45,00 € H.T.
2 panneaux d'affichage en « V » (4 faces de lecture) sans éclairage	95,00 € H.T.
2 panneaux d'affichage en « V » (4 faces de lecture) avec éclairage	284,00 € H.T.
Réserve 1m² sur stand avec porte fermant à clés	175,00 € H.T.
Réserve 2 m² sur stand avec porte fermant à clés	287,00 € H.T.
Moquette aiguilletée classé M3 (couleur unique définie pour la manifestation)	6,00 € H.T/m²
Moquette aiguilletée classé M3 (autre couleur selon nuancier)	11,00 € H.T/m²
Scotch repositionnable pour moquette (le rouleau 25mmx25ml).....	9,00 € H.T

2) MOBILIER SPECIFIQUE SUR CATALOGUE*

Catalogue sur demande : Louise VAN GOETSENHOVEN –
louise.vangoetsenhoven@reimsevents.com

Merci de retourner l'annexe 7 « Mobilier sur catalogue » dûment remplie

***AVANT LE 30 AOUT 2024**

3) MATÉRIEL AUDIO-VIDEO

Tarif pour 1 journée de location (coefficient appliqué à partir de J+2). Consulter Reims event pour toute autre demande

(Installation et démontage inclus) (2 jours = coefficient 1,5 / 3 jours = coefficient 2 / 4 jours = coefficient 3)

Moniteur Full HD 32" avec pied design	350,00 € H.T./j
Moniteur Full HD 42" avec pied design	419,00 € H.T./j
Moniteur Full HD 65" avec pied design	550,00 € H.T./j
Ordinateur portable (windows XP, pack office, carte Ethernet).....	215,00 € H.T./j

4) ALIMENTATION ÉLECTRIQUE COMPLÉMENTAIRE

Pose, dépose et consommations incluses

Rail d'éclairage avec 3 spots de 100W.....	51,00 € H.T.
Branchement électrique 16A Monophasé (3500W).....	60,00 € H.T.
Branchement en 32A Monophasé (21 KW).....	200,00 € H.T.
Bandeau différentiel 2 prises 16A	74,00 € H.T.

Pour toute autre demande **Nous consulter.**

L'électricité est coupée la nuit. Pour toute demande particulière, veuillez contacter Reims event.

5) CONNEXION INFORMATIQUE

Connexion Internet Filaire débit max (non garanti), 1 prise (Down 8Mb/s, Up : 2Mb/s) ... **267,00 € H.T.**

Connexion Internet Filaire débit max (non garanti), 1 prise (Down 20Mb/s, Up : 4Mb/s) **396,00 € H.T.**

Connexion Internet Filaire débit max (non garanti), 1 prise (Down 100Mb/s, Up : 100Mb/s) **511,00 € H.T.**

Pour votre demande de connexion Internet haut débit, tous les ordinateurs concernés par la connexion (PC et MAC) devront être équipés d'une carte Réseau ETHERNET et paramétrés en protocole DHCP.

6) ALIMENTATION EN EAU

Forfait accès et consommation d'eau (hors raccordement)**124,00 € H.T.**

Raccordement spécifique sur devis

(En fonction des éléments techniques que vous voudrez bien communiquer à Reims event sur papier libre et de votre emplacement)

Remarque importante : Attention, les évacuations d'eau sont situées à des endroits précis et sont en nombre limité. En fonction des spécificités de ces branchements, Reims event peut être amené, après accord de l'organisateur, à modifier votre emplacement de stand.

7) NETTOYAGE DU STAND

Le nettoyage général de l'exposition (allées et moquette des stands équipés) est assuré par le Centre des congrès tous les jours avant l'ouverture de l'exposition.

Pour les stands nus, prévoir le nettoyage et le défilage de la moquette (si votre installateur ne s'en charge pas)

Service de nettoyage complet du stand (8 € le dimanche)**6,00 € H.T./m²/jour**

Service de défilage complet du stand (4 € le dimanche)4,00 € H.T./m²/jour

8) DÉCORATION FLORALE

Nous consulter pour toute demande

9) TECHNICIEN DE MANUTENTION - SECURITE

Manutentionnaire forfait 4 heures.....220,00 € H.T.

Cariste forfait 4 heures.....256,00 € H.T.

Agent pour surveillance personnalisée sur stand forfait 4 heures.....162,00 € H.T.

10) AUTRES PRESTATIONS TECHNIQUES

Emplacement de parking pour camion frigorifique incluant une alimentation 16 A Monophasé,
surveillance nocturne 336,00 € H.T./jour

Zone de stockage provisoire durant le salon (tarif par mètre linéaire)140,00 € H.T/ml selon
disponibilité des halls. Sinon stockage extérieur non protégé avec gardiennage obligatoire.

L'enlèvement des emballages à jeter dans le cas des surfaces nues, de la totalité du
stand ainsi que de la moquette et de son adhésif, sont à la charge de l'exposant.

Forfait location de benne 30m³516,00 € H.T

En complément de la benne, traitement des déchets..... 215,00 €HT/tonne

Aucune Dérogation de démontage en dehors des heures prévues pour cause d'événement à l'issue

Annexe 7 - MOBILIER SUR CATALOGUE

A RENVOYER AVANT LE 30 AOÛT 2024

AU DELA DE CETTE DATE, MAJORATION 30%

APRES LE 18 SEPTEMBRE PLUS AUCUNE COMMANDE NE SERA ACCEPTÉE

Nom du stand N° du Stand

Pour toute commande de mobilier, merci de nous renvoyer ce feuillet dûment complété.

Désignation	Référence	Prix Unitaire € H.T.	Quantité	Total H.T.						
Assurance Obligatoire			Total H.T. (hors assurance)							
Jusqu'à 38,00 □	9,00 €	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Assurance obligatoire</td> <td style="width: 60%;"></td> </tr> <tr> <td>Frais de Transport</td> <td style="text-align: right;">22,00 €</td> </tr> <tr> <td>Total Général H.T.</td> <td></td> </tr> </table>			Assurance obligatoire		Frais de Transport	22,00 €	Total Général H.T.	
Assurance obligatoire										
Frais de Transport	22,00 €									
Total Général H.T.										
De 39,00 à 76,00 □	12,00 €									
De 77,00 à 152,00 □	18,00 €									
De 153,00 à 228,00 □	24,00 €									
De 229,00 à 381,00 □	34,00 €									
De 382,00 à 762,00 □	49,00 €									
De 763,00 à 1143,00 □	69,00 €									
De 1144,00 à 2 287,00 □	126,00 €									
Au-delà	Nous consulter									

Cette annexe 6 est à joindre au bon de commande récapitulatif sur lequel sera reporté le montant H.T. de votre commande de mobilier.

En cas d'annulation :

- Avant le 30 août 2024 : la totalité des sommes versées sera remboursée à l'exception de 25,00 € T.T.C. de frais de dossier.
- Entre le 09 septembre et le 18 septembre 2024 : retenue de 25,00 € T.T.C. de frais de dossier et 50% du solde dû.
- Après le 18 septembre 2024 : aucun remboursement ne sera effectué.

Signature et cachet de l'exposant 	Fait à Le.....
--	-----------------------------

Annexe 8 - RESTAURATION A LIVRER SUR STAND

A RENVOYER AVANT LE 18 Sept 2024

APRES LE 18 SEPTEMBRE PLUS AUCUNE COMMANDE NE SERA ACCEPTÉE

Nom du stand N° du Stand

Articles application T.V.A 10%	Prix € HT Unitaire	Qté	Nb de prestations	Total H.T.	Jour(s) et horaire(s) de livraison
Mini-viennoiseries en assortiment (croissant, pain au chocolat, pain aux raisins, minimum 20 pièces)	0,90				
Thermos de café (1 litre + sucre)	5,00				
La box navette 60 pièces	85,00				
Corbeille de fruits (pour 50 personnes)	82,00				
Coca-cola (la bouteille de 1,25 l)	3,80				
Eau gazeuse Perrier (la bouteille de 1 l)	3,00				
Eau minérale (la bouteille de 1 l)	2,50				
Jus d'orange (la bouteille de 1 l)	4,00				
Petit-four sucré – Le Gourmand (24 pièces)	32,00				
Pain surprise (32 sandwiches)	47,00				
Serveur (1 serveur pour 50 personnes)	21,00				
Flûtes en verre en location (lot de 10)	12,00				
Petit gobelet à café 12 cl (paquet de 50)	6,00				
Grand gobelets 21 cl (paquet de 50)	6,00				
Serviettes papier (paquet de 25)	6,00				
Total Général H.T. (avec T.V.A 10%) à reporter à reporter sur récapitulatif de commande finale					
Articles application T.V.A 20%					
Champagne propriétaire - récoltant (la bouteille de 75 cl)	34,00				
Champagne Grande Marque – Deutz ou Pommery (la bouteille de 75 cl)	43,00				
Total Général H.T. (T.V.A 20%) à reporter sur récapitulatif de commande finale					

Cette annexe 7 est à joindre au bon de commande récapitulatif sur lequel sera reporté le montant H.T. de votre commande de restauration.

En cas d'annulation :

- Avant le 30 août 2024 : la totalité des sommes versées sera remboursée à l'exception de 25,00 € T.T.C. de frais de dossier.
- Entre le 09 septembre et le 18 septembre 2024 : retenue de 25,00 € T.T.C. de frais de dossier et 50% du solde dû.
- Après le 18 septembre 2024 : aucun remboursement ne sera effectué.

Signature et cachet de l'exposant	Fait à
	Le.....

Annexe 9 – Bon de commande

A RENVoyer AVANT LE 18 sept 2024

APRES LE 18 SEPTEMBRE PLUS AUCUNE COMMANDE NE SERA ACCEPTÉE

Nom du stand ou Raison Sociale

Responsable du Stand Nom et N° du Stand

Désignation	Quantité	Heure / jour	P.U. EN € H.T.	Montant H.T.
AMÉNAGEMENT DU STAND				
Ensemble 1 table (1,20mx0,60m) + 2 chaises pliante		71,00	.....
Chaise pliante supplémentaire		13,00	.....
Table supplémentaire (1,20mx0,60m)		45,00	.....
2 panneaux d'affichage en « V » sans éclairage		95,00	.....
2 panneaux d'affichage en « V » avec éclairage		284,00	.....
Réserve 1m ² avec porte fermant à clé		175,00	.....
Réserve 2m ² avec porte fermant à clé		287,00	.....
Moquette couleur déjà définie pour l'événement .....	..... m ²		6,00	.....
Moquette avec choix de couleur selon nuancier .....	..... m ²		11,50	.....
Rouleau de 25 ml de scotch repositionnable		9,00	.....
MOBILIER SPECIFIQUE SUR CATALOGUE (annexe 6)				
Report Total Général H.T. Mobilier (assurance et transport inclus)				
MATÉRIEL AUDIO – VIDÉO				
<i>(2 jours = coefficient 1,5 / 3 jours = coefficient 2 / 4 jours = coefficient 2,5)</i>			Tarif par jour	
Moniteur Full HD 32" avec pied design	x 1	350,00	.....
Moniteur Full HD 42" avec pied design	x 1	419,00	.....
Moniteur Full HD 65" avec pied design	x 1	550,00	.....
Ordinateur portable	x 1,5	215,00	.....
ALIMENTATION ÉLECTRIQUE COMPLÉMENTAIRE				
Rail d'éclairage 3 spots		51,00	.....
Rallonge électrique		12,00	.....
Multiprise		12,00	.....
Branchement électrique 16A Monophasé		60,00	.....
Branchement en 32A Triphasé (21 KW).....		200,00	.....
Branchement différentiel 2 prises 16A.....		74,00	.....
INTERNET				
Connexion Internet Filaire -1 prise (Down 8Mb/s, Up : 2Mb/s)		267,00	.....
Connexion Internet Filaire - 1 prise (Down 20Mb/s, Up : 4Mb/s)		396,00	.....
Connexion Internet Filaire - 1 prise (Down 100Mb/s, Up : 100Mb/s)		511,00	.....
ALIMENTATION EN EAU				
Forfait accès et consommations d'eau		124,00	.....
SOUS TOTAL HT A REPORTER SUR LA PAGE SUIVANTE				

Bon de commande suite

Désignation	Quantité	Heure/ jour	P.U. EN € H.T.		Montant H.T.
			REPORT	SOUS TOTAL	
MOQUETTE					
DEFILMAGE DU STAND	m ²			4,00	
ENLEVEMENT DE LA MOQUETTE	m ²			4,00	
NETTOYAGE DU STAND indiquer le(s) jour(s) de nettoyage (tarif double le dimanche)					
1 ^{er} jour de nettoyage	..... m ²			8,00	
2 ^{ème} jour de nettoyage	..... m ²			6,00	
DECORATION FLORALE					
PERSONNEL DE MANUTENTION ET DE SECURITE (Horaires en journée de 8h à 21h)					
Manutentionnaire forfait 4 h .....	.....	4h		220,00	
Cariste pour aide au déchargement forfait 4 h .....	.....	4h		256,00	
Agent pour surveillance personnalisé sur stand .....	.....	4h		162,00	
ENSEIGNE (annexe 5) enseigne supplémentaire				41,00	
RESTAURATION (annexe 7)					
Report Total Général H.T. restauration avec T.V.A. 20%					
TOTAL PRESTATION GENERALE HT A REPORTER					

En cas d'annulation :

- Avant le 30 août 2024 : la totalité des sommes versées sera remboursée à l'exception de 25,00 € T.T.C. de frais de dossier.
- Entre le 09 septembre et le 18 septembre 2024 : retenue de 25,00 € T.T.C. de frais de dossier et 50% du solde dû.
- Après le 18 septembre 2024 : aucun remboursement ne sera effectué.

Signature et cachet de l'exposant	Fait à
	Le.....